

Der Regionale Sozialdienst (RSD) betreut die Gemeinden Bottenwil, Hirschthal, Kölliken, Moosleerau, Muhen, Reitnau und Safenwil. Mit seinen rund 36 Mitarbeitenden ist der RSD zuständig für den Kindes- und Erwachsenenschutz, die materielle und immaterielle Hilfe sowie das Alimentenwesen. Zudem verantwortet der RSD die Asylkoordination für fünf Verbandsgemeinden sowie zwei zusätzliche Gemeinden. Für die Gemeinden Kölliken, Muhen und Safenwil übernimmt ein Team die Schulsozialarbeit (Kindergarten bis Oberstufe).

Im Fachbereich Kindes- und Erwachsenenschutz suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung ein/e

## **Sachbearbeiter/in Kindes- und Erwachsenenschutz 70 - 100 %**

### **Gestalten Sie mit**

Der Regionale Sozialdienst ist ein Ort, an dem Menschen in ganz unterschiedlichen Lebenslagen Beratung und Unterstützung erfahren. So vielseitig die gesellschaftlichen Herausforderungen sind, gestaltet sich auch unser Arbeitsalltag. Als Teil unseres Teams, das Wertschätzung, Fachlichkeit und Innovation lebt, bringen Sie Ihre Stärken ein – und entfalten diese weiter.

### **Ihre Wirkung**

Sie agieren kompetent, sind belastbar und arbeiten speditiv. Ihre Aufgaben:

- Ausführung diverser administrativer Tätigkeiten im Auftrag der mandatsführenden Personen
- Selbstständige Führung und Bewirtschaftung der Klientenkonten mit der Software Tutoris
- Durchführung von wöchentlichen Zahlungen im Auftrag der mandatsführenden Personen
- Erfassung und Verwaltung von Eingangsinventaren im Rahmen von Mandatsübernahmen
- Erstellung des finanziellen Teils des zweijährigen Rechenschaftsberichts zuhanden der Familiengerichte
- Abklärungen bei Ämtern, Institutionen und Dritten
- Erstellen von Listen und Auswertungen
- Aufbereitung und Generieren von Kontoauszügen und Finanzübersichten
- Abklärungen im Bereich Sozialversicherungen sowie Kontrolle und Geltendmachung von Rückerstattungen

### **Was uns wichtig ist**

- Kaufmännische Grundausbildung und vorzugsweise eine Weiterbildung in Buchhaltungswesen
- Freude am strukturierten Arbeiten mit Zahlen und Erfahrung in buchhalterischen Aufgaben
- Kenntnisse im Bereich Sozialversicherungen und Kindes- und Erwachsenenschutz von Vorteil
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (MS Office und Tutoris)
- Flexibilität und Verlässlichkeit - strukturierte und gut organisierte Arbeitsweise
- Stilsichere Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit

### **Das bieten wir**

- Teil eines gut eingespielten und motivierten Teams in einem spannenden sowie vielseitigen Arbeitsumfeld
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen, Weiterbildungsmöglichkeiten zur beruflichen Entwicklung
- Moderner Arbeitsplatz in neuen, grosszügigen Büroräumlichkeiten
- Fundierte Einarbeitung ist selbstverständlich

### **Klingt nach einem Arbeitsumfeld, in dem Sie sich entfalten möchten?**

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen über [bewerbung@rsd.ag](mailto:bewerbung@rsd.ag).

Bei Fragen wenden Sie sich an die Bereichsleiterin, Damaris Bär, unter 062 737 45 60.