



Regionaler Sozialdienst

Soziales · Schutz · Gesellschaft

Neumattstrasse 1
5042 Hirschtal

Der Regionale Sozialdienst (RSD) betreut die Gemeinden Bottenwil, Hirschtal, Kölliken, Moosleerau, Muhen, Reitnau und Safenwil. Mit seinen rund 36 Mitarbeitenden ist der RSD zuständig für den Kindes- und Erwachsenenschutz, die materielle und immaterielle Hilfe sowie das Alimentenwesen. Zudem verantwortet der RSD die Asylkoordination für fünf Verbandsgemeinden sowie zwei zusätzliche Gemeinden. Für die Gemeinden Kölliken, Muhen und Safenwil übernimmt ein Team die Schulsozialarbeit (Kindergarten bis Oberstufe).

Wir erweitern unser Team und suchen ab Juli 2026 oder nach Vereinbarung eine

Assistenz der Geschäftsleitung (40%)

Gestalten Sie mit

Der Regionale Sozialdienst ist ein Ort, an dem Menschen in ganz unterschiedlichen Lebenslagen Beratung und Unterstützung erfahren. So vielseitig die gesellschaftlichen Herausforderungen sind, gestaltet sich auch unser Arbeitsalltag. Als Teil unseres Teams, das Wertschätzung, Fachlichkeit und Innovation lebt, bringen Sie Ihre Stärken ein – und entfalten diese weiter.

Ihre Wirkung

In Ihrer Rolle unterstützen Sie die Geschäftsleitung in administrativen, organisatorischen und konzeptionellen Tätigkeiten. Sie übernehmen partielle Verantwortung in HR-spezifischen Bereichen als auch in der Projektarbeit. Ihre Aufgaben:

- Administrative Entlastungsarbeiten (Sitzungsvor- und -nachbereitung, Reporting, Protokolle, Ablage)
- Unterstützung in den Personalprozessen
- Kontaktperson für Versicherungen
- Organisation von Netzwerkanlässen
- Aktualisierung der Homepage
- Raumverwaltung (Ansprechperson für Reinigungsfirma, Vermietung, Arbeitsplatzausstattung)
- Sicherheitsbeauftragte/r
- Projektarbeit (QM, CI, Kommunikationskonzept, Jahresbericht)

Was uns wichtig ist

- Integre und verschwiegene Persönlichkeit
- Selbstorganisierte und initiative Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientierung
- gute IT-Kenntnisse (MS Office)
- Kaufmännische Grundausbildung oder versierte Kenntnisse und Erfahrung im kaufmännischen Bereich

Das bieten wir

- Sinnstiftende Tätigkeit
- Starke Teamkultur
- Vielfältige und abwechslungsreiche Arbeit
- Persönliche und inhaltliche Weiterentwicklung
- Moderne, grosszügige Büroräumlichkeiten mit attraktiven Anstellungsbedingungen

Klingt nach einem Arbeitsumfeld, in dem Sie sich entfalten möchten?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen über bewerbung@rsd.ag.

Bei Fragen wenden Sie sich an Jenny Nöthiger, Geschäftsleitung (062 737 44 00 oder bewerbung@rsd.ag).