



Regionaler Sozialdienst

Soziales · Schutz · Gesellschaft

Neumattstrasse 1
5042 Hirschthal

Der Regionale Sozialdienst (RSD) betreut die Gemeinden Bottenwil, Hirschthal, Kölliken, Moosleerau, Muhen, Reitnau und Safenwil. Mit seinen rund 36 Mitarbeitenden ist der RSD zuständig für den Kindes- und Erwachsenenschutz, die materielle und immaterielle Hilfe sowie das Alimentenwesen. Zudem verantwortet der RSD die Asylkoordination für fünf Verbandsgemeinden sowie zwei zusätzliche Gemeinden. Für die Gemeinden Kölliken, Muhen und Safenwil übernimmt ein Team die Schulsozialarbeit (Kindergarten bis Oberstufe).

Im Bereich Erwachsenenschutz suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine

Beistandsperson Erwachsenenschutz - 80 %

Gestalten Sie mit

Der Regionale Sozialdienst ist ein Ort, an dem Menschen in ganz unterschiedlichen Lebenslagen Beratung und Unterstützung erfahren. So vielseitig die gesellschaftlichen Herausforderungen sind, gestaltet sich auch unser Arbeitsalltag. Als Teil unseres Teams, das Wertschätzung, Fachlichkeit und Innovation lebt, bringen Sie Ihre Stärken ein – und entfalten diese weiter.

Ihre Wirkung

In enger Zusammenarbeit mit den Familiengerichten, involvierten Fachstellen und Institutionen sind Sie für das selbständige Führen von behördlichen Erwachsenenschutzmassnahmen zuständig. Ihre Aufgaben:

- Ressourcenorientierte Beratung und Begleitung der betroffenen Personen im Rahmen des jeweiligen Auftrags
- Falldokumentation und Erstellen von Berichten und Anträgen zuhanden der Familiengerichte und Gemeinden
- Zusammenarbeit mit relevanten Institutionen, Ämtern, Fachstellen und (Sozial-)Versicherungen
- Sachverhaltsabklärungen im Auftrag der Familiengerichte

Was uns wichtig ist

- Tertiärausbildung in Sozialer Arbeit
- Berufserfahrung im zivilrechtlichen Kindes- und Erwachsenenschutz
- Weiterbildung im Tätigkeitsbereich oder die Bereitschaft dafür
- Fundierte Kenntnisse weiterer Fachgebiete (Sozialversicherungen, materielle Hilfe)
- Verantwortungsbewusste, kommunikative Persönlichkeit mit Freude an der Zusammenarbeit mit Menschen in herausfordernden Lebenssituationen
- Fähigkeit, Prioritäten zu setzen und auch bei hoher Arbeitsbelastung effizient zu arbeiten
- Rasche Auffassungsgabe, Eigeninitiative, hohe Sozial- und Teamfähigkeit
- Adressatengerechte Kommunikation in Wort und Schrift
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (MS Office, Tutoris oder vergleichbare Tools)

Das bieten wir

- Teil eines gut eingespielten und motivierten Teams in einem spannenden und vielseitigen Arbeitsumfeld
- Abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen, Weiterbildungsmöglichkeiten zur beruflichen Entwicklung
- Moderner Arbeitsplatz in neuen grosszügigen Büroräumlichkeiten
- Fundierte Einarbeitung ist selbstverständlich

Klingt nach einem Arbeitsumfeld, in dem Sie sich entfalten möchten?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen über bewerbung@rsd.ag.

Bei Fragen wenden Sie sich an die Bereichsleiterin, Damaris Bär, unter 062 737 45 60.